

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
143000, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ОДИНЦОВО, СОВЕТСКАЯ, 26

ПРИКАЗ № 41 ОД
от «15» сентября 2020 г.

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МАУДО Одинцовской ДМШ

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МАУДО Одинцовской ДМШ, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МАУДО Одинцовской ДМШ (далее — Школа) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Школы.
Срок: немедленно, постоянно.
2. Заместителям директора по УВР, заместителю директора по АХР, заместителю директора по безопасности, заведующему отделением платных образовательных услуг Школы осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
Срок: немедленно, постоянно.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

Срок: немедленно, постоянно.

4. Заместителям директора по УВР, заместителю директора по АХР, заместителю директора по безопасности, лицу, ответственному за отделение платных услуг Одинцовской ДМШ при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

Срок: постоянно.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на:

- Селькову Л.И., заместителя директора по УВР,
- Дмитриеву Т.И., заместителя директора по УВР,
- Увжикоеву Т.В., заместителя директора по АХР,
- Матошенко А.А., заместителя директора по безопасности.
- Каменскую С.С., заместителя директора по УВР, ответственную за отделение платных образовательных услуг.

Срок: постоянно.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Шаповалов

Ознакомлены:

Селькова Л.И.		
Матошенко А.А.		
Дмитриева Т.И.		
Увжикоева Т.И.		
Каменская С. С.		