


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАУДО Одинцовской ДМШ  
протокол № 2 от 05.12.2016г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом № 111-ОД от 05.12.2016г.  
по МАУДО Одинцовской ДМШ  
Директор  С.В.Шаповалов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МАУДО Одинцовской ДМШ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУДО Одинцовской ДМШ (далее - Школа) и регламентирует деятельность Педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления школы, созданным в целях организации образовательной, воспитательной и творческой деятельности.

## **2. Организация деятельности Педагогического Совета.**

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.

2.2. Перед началом каждого учебного года из числа членов Педагогического совета, путем открытого голосования, простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

2.3. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

2.4. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета или директора школы. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

2.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников школы. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется педагогическим советом в каждом конкретном случае.

2.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы после их утверждения приказом директора школы. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор школы и лица, указанные в решении в качестве ответственных. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях и вносятся в протокол, как информация о выполнении решений предыдущего Педагогического совета.

2.7. Председатель Педагогического совета может приостановить выполнение решения Педсовета в случае несогласия с ним. В этом случае директор школы обязан в письменной форме известить Учредителя школы, который рассматривает заявление директора, знакомится с мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам развития и совершенствования дополнительного образования и воспитания;
- разработка стратегии развития школы, определения приоритетов образовательной и воспитательной среды в рамках Образовательной программы и Программы развития школы;

- внедрение в деятельность педагогических работников школы достижений педагогической науки, инноваций, передового педагогического опыта.

3.2. В содержание работы Педагогического совета включаются следующие основные вопросы:

- утверждение годового плана работы школы в рамках образовательной, воспитательной, методической деятельности; принятие и утверждение предметных образовательных программ школы, годового календарного графика;
- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- формирование контингента обучающихся в соответствии с годовым планом приема, утвержденным Учредителем на основании контрольных цифр.
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности школы в рамках образовательного процесса, воспитательной и методической работы;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, права и обязанности участников образовательных отношений (правила приема, отчисления, поощрения и мер воздействия обучающихся и др.);
- решение вопросов о приеме, переводе, выпуске учащихся; о промежуточной и итоговой аттестации; о допуске учащихся к выпускным экзаменам;
- определение возможности сокращенных сроков обучения или получения образования в рамках экстерната для обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей);
- определение оценочных средств, форм и сроков аттестации обучающихся, в том числе - по индивидуальным учебным планам;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся, допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями,
- решение вопросов дисциплинарной ответственности учащихся;
- определение необходимости обучения по той или иной образовательной программе в соответствии с мотивацией, индивидуальными особенностями, успеваемостью, физическими данными, состоянием здоровья и другими факторами развития ребенка;
- осуществление контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- принятие решений по проведению и результатам самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.3. Содержание работы педагогического совета при взаимодействии с родительской общественностью:

3.3.1. В рамках совместной работы с родительской общественностью Педагогический совет направляет деятельность педагогического коллектива на:

- заслушивание мнений родительской общественности для принятия коллегиальных

решений по вопросам обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, организации совместной внешкольной и внеклассной работы, определения антикоррупционной политики и этики взаимоотношений всех участников образовательных отношений школы;

- использование различных форм сотрудничества с родителями, вовлечение их в совместную с детьми творческую, социально значимую деятельность, направленную на повышение их авторитета;
- организацию системы массовых концертных мероприятий, лекториев, тематических праздничных вечеров с участием детей и родителей;
- организацию работы по проведению досуга родителей и учащихся, выездов на конкурсы, фестивали, выставочные залы, театры, музеи;
- выявление позитивного опыта семейного воспитания и награждение наиболее активных родителей за успехи их детей на общешкольных родительских собраниях;
- создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении школой, организации учебно-воспитательного процесса: помощь в организации деятельности общественных родительских формирований, участие в работе конфликтной комиссии;
- информационно-педагогические материалы, выставки детских работ, которые позволяют родителям ближе познакомиться со спецификой школы, знакомят с ее воспитывающей и развивающей средой;
- уважительные взаимоотношения семьи и образовательного учреждения.

#### **4. Права и ответственность Педагогического Совета**

##### **4.1. Педагогический Совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов для выработки рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательной и образовательной политики школы, а также состояния методической работы в школе;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать образовательные программы, локальные акты школы, относящиеся по своему содержанию к его компетенции;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) с целью заслушивания мнений родительской общественности по вопросам обеспечения безопасности образовательного и воспитательного процесса, организации совместной внешкольной и внеклассной работы, определения антикоррупционной политики и этики взаимоотношений в деятельности педагогического коллектива школы, а также по другим вопросам, связанным с образовательной и воспитательной деятельностью;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать оценочные средства для выявления результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их

родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с образовательным процессом, взаимоотношениями участников образовательного процесса;

- утверждать планы работы школы, отчеты об учебно-воспитательной, методической деятельности, отчеты о самообследовании;
- рекомендовать педагогических работников школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение Плана своей работы, принятых решений и рекомендаций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, другим нормативным актам в области дополнительного (художественного) образования и воспитания подрастающего поколения, локальным актам школы;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний, в которых отражаются вопросы выполнения решений предыдущих педагогических советов и решения, принятые в порядке обсуждения повестки дня.

5.2. Зачисление, выпуск, перевод обучающихся в следующий класс оформляются списочным составом в качестве приложения, которое подшивается к протоколу, является его неотъемлемой частью и утверждается Приказом директора по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.5. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

5.6. Ответственность за делопроизводство педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.