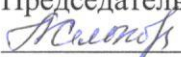


**АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИНЯТО

Советом МАУДО
Одинцовской ДМШ
протокол №1 от 22.08.2016 г.
Председатель Совета
 Л.И.Селькова

Изменения внесены 05.12.2016 г.
Протокол № 2 от 05.12.2016

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом № 71 ОД от 25.08.2016 г.
по МАУДО Одинцовской ДМШ



Директор
 С.В. Шаповалов

Внесены изменения
Приказом от 05.12.2016 № 108 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Одинцовской детской музыкальной школы (далее Школа).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется существующими законодательными актами: Трудовым Кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о защите прав ребенка, договором между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой, а также следующими локальными актами МАУДО Одинцовской ДМШ:

- Уставом Школы;
- Коллективным договором между администрацией и работниками;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями работников;
- Положением о доплатах и надбавках, выплатах стимулирующего характера работникам;
- Положением об отделении платных образовательных услуг;
- Положением о порядке хранения и использования персональных данных работников;
- Положением о должностном (внутришкольном) контроле;
- Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников;
- Положением о приеме детей в Школу;
- Положением о формах получения образования и сроках обучения;
- Положением о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Положением о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных

представителей);

- и другими локальными актами Школы, в том числе приказами и распоряжениями директора.

1.4. Состав Комиссии формируется решением Общего собрания работников из числа сотрудников Школы и делегирования представителей от родительской общественности обучающихся на выборной основе сроком на три года.

1.5. Комиссия создается в составе 8-ми членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников школы.

1.6. Председатель Комиссии, заместитель и секретарь избираются из членов комиссии на ее первом заседании. Заместитель Председателя Комиссии в случае отсутствия Председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседание Комиссии.

1.7. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи:

2.1. Целью работы Комиссии является осуществление объективного и своевременного расследования жалоб и нарушений, урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

- реализации права на образование,
- возникновения конфликта интересов педагогического работника с другими участниками образовательного процесса,
- применения и/или нарушения локальных нормативных актов Школы, в том числе Правил внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей), Правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников;

3. Функции

3.1. К основным функциям Комиссии относятся:

- рассмотрение жалоб и заявлений;
- проведение служебного расследования;
- ведение соответствующей документации.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Все жалобы и заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений по конфликтным вопросам.

4.2. Заседания Комиссии назначаются после поступления письменного заявления (жалобы), служебной или докладной записки.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

4.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать лицо, направившее в Комиссию обращение, а также лица, чьи действия обжалуются в обращении; иных участников образовательных отношений.

4.5. Члены Комиссии обязаны провести служебное расследование с опросом свидетелей, получением письменных объяснений от всех участников конфликта не позднее 7 рабочих дней с момента поступления заявления.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

4.8. Председатель Комиссии обязан в срок не позднее 30 дней известить подателя заявления о результатах служебного расследования и о принятом решении.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.10. При предоставлении письменного ответа данный документ составляется в 2-ух экземплярах с обязательными подписями подателя заявления и председателя комиссии.

4.11. Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве Школы, согласно номенклатуре дел.

4.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.13. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.