

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИЯТО**  
Комиссией по ЧС и ПБ  
МАУДО Одинцовская ДМШ

Протокол заседания № 1 от 06.09.2016г.  
Председатель комиссии  
 А.А.Матошенко

Введено в действие  
приказом директора МАУДО Одинцовская  
ДМШ  
от «06» 09 2016г. № 80-од

Директор  С.В.Шаповалов

## ИНСТРУКЦИЯ

## для директора по организации антитеррористической безопасности образовательного учреждения.

АБ 03-2016

1. Директор школы (лицо его заменяющее) с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) или о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:

1.1 . Оценить реальность угрозы для персонала и школы в целом.

1.2. Уточнить у дежурного вахтера сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное положение подозрительных лиц (предметов) в школе или вблизи нее.

1.3. Отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориального органа ФСБ, УВД Одинцовского муниципального района.

1.4. Поставить задачу своим заместителям - по учебно-воспитательной работе, по административно-хозяйственной части и безопасности - на ограничение доступа посторонних лиц в помещения школы, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через посыльного.

1.5. Организовать немедленную эвакуацию учащихся и персонала с угрожаемого участка (места) школы, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) - из школы,

1.6.Осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до Одинцовского УВД, ФСБ, Одинцовского территориального управления силами и средствами госучреждений Московской области «Московская область противопожарная - спасательная служба».

1.7. Отдать распоряжение заместителю директора по безопасности на пропуск спецподразделений ФСБ, УВД Одинцовского территориального управления силами и средствами госучреждений Московской области «Московская область противопожарная-спасательная служба» и сопровождение их по территории школы к месту вероятного

поражения (очагу ЧС).

1.8.Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

1.9.До прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и учащихся школы.

1.10.Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений и организаций.

1.11.С прибытием оперативной группы территориального органа УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

1.12. Организовать встречу спецподразделения ФСБ, УВД Одинцовского территориального управления силами и средствами госучреждений Московской области «Московская область противопожарная-спасательная служба», обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

1.13.Осуществлять контроль за сбором и подготовкой формирований ГО к ликвидации возможных последствий террористического акта (ЧС), обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших, локализацию последствий ЧС.

1.14. Доложить о произошедшем и о принятых мерах в Комитет по делам молодежи, культуре и спорту администрации Одинцовского муниципального района.

1.15. Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости приступить к эвакуации учащихся и сотрудников с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков школы.

1.16. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к школе сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и Одинцовского территориального управления силами и средствами госучреждений Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба».

**2.Директор школы (лицо его заменяющее) с получением информации об обнаружении на территории школы или в непосредственной близости от нее предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:**

2.1 .Оценить обстановку и полученную информацию.

2.2.Лично или через назначенных лиц сообщить в территориальные органы:

УВД Одинцовского района (тел. 102);УФСБ РФ по г. Москве и Московской области (тел. 8-495-514-22-53)

2.3.Сообщить наименование школы и ее адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий.

2.4.До прибытия оперативно-следственной группы дать указание учащимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения.

2.5.Собрать членов КЧС.

2.6.Организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ учащихся, сотрудников и других лиц к месту его обнаружения.

2.7.Отдать распоряжение о запрещении пользования радио - и мобильной связью вблизи обнаружения предмета.

2.8. Отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдения организованности, не допускать паники и самостоятельных действий учащихся и персонала.

2.9. Проверить выполнение отissuedных распоряжений.

2.10. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС и аварийных служб.

2.11. Обеспечить присутствие лиц обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных.

2.12. С прибытием оперативной группы доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план школы и указать место нахождения подозрительного предмета.

2.13. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

2.14. Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по г. Москве и Московской области, УВД и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

2.15. Приступить в случае необходимости к эвакуации учащихся и сотрудников (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета.

2.16. Получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы школы.

2.17. Доложить о произошедшем и принятых мерах в Управление администрации муниципального образования.

**3. Директор школы (лицо его заменяющее) при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:**

3.1. При наличии автоматического определителя номера (АОН) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь.

3.2. При наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую.

3.3. При отсутствии АОН и звукозаписывающей аппаратуры:

а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:

- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);

- темп речи (быстрый, медленный):

- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);

- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);

- состояние (спокойное, возбужденное).

в) в ходе разговора обязательно отметить:

звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук телерадиоаппаратуры, голоса и др.);

- тип звонка (городской или междугородний);

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

3.4. По возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому и по какому телефону звонит этот человек?

б) какие требования он (она) выдвигает?

в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

- г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?  
д) как и когда с ним (ней) можно связаться?  
е) кому сообщить об этом звонке?
- 3.5. Добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий.
- 3.6. Если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора.
- 3.7. Если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.
- 3.8. Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий.
- 3.9. Отдать распоряжение на усиление охраны школы, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования.
- 3.10. Организовать эвакуацию учащихся и персонала с угрожаемого участка (места) территории школы, а при невозможности определения конкретного участка (места) - из всей школы.
- 3.11. С прибытием оперативной группы территориального органа УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.
- 3.12. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористический защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).
- 3.13. Организовать встречу спецподразделения УФСБ РФ по г. Москве и Московской области, УВД и обеспечить условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).
- 3.14. Доложить о произошедшем и принятых мерах в Комитет по делам молодежи, культуры и спорту Администрации Одинцовского муниципального района.

**4. Директор школы (лицо его заменяющее) с получением информации о захвате заложников на территории школы обязан:**

- 4.1. Сообщить лично или через назначенных лиц:  
а) в территориальный орган УФСБ РФ в городе Одинцово;  
б) в территориальный орган УВД Одинцовского района (тел. 102).
- 4.2. Сообщить наименование школы и её адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий.
- 4.3. Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию учащихся, сотрудников, посетителей.
- 4.4. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
- 4.5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- 4.6. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- 4.7. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к школе сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи.
- 4.8. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической

операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

4.9 С прибытием оперативной группы территориального органа УВД Одинцовского района доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проведимых оперативной группой мероприятий.

4.10. Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по г. Москве и Московской области, УВД Одинцовского территориального управления и обеспечить им условия для проведения мероприятий.

4.11. Доложить о произошедшем и принятых мерах в Комитет по делам молодежи, культуре и спорту администрации Одинцовского муниципального района.

**5. Директор школы (лицо его заменяющее) при совершении в школе террористического акта (изрыв, поджог и т.д.) обязан:**

5.1. Оценить обстановку.

5.2. Обеспечить своевременное оповещение персонала (согласно схеме оповещения).

5.3. Лично или через назначенных лиц сообщить:

а) в территориальный орган УФСБ РФ по Москве и Московской области в г. Одинцово;

б) в территориальный орган УВД Одинцовского района (тел. 102);

в) в Одинцовское территориальное управление силами и средствами госучреждений Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба» (тел. 105).

5.4. Сообщить наименование школы и ее адрес, характер происшествия, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий:

5.5. С прибытием оперативной группы территориального органа УВД доложить обстановку передать управление се руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

5.6. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

5.7. Организовать встречу спецподразделений МВД, ФСБ, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

5.8. Организовать разведку очага поражения, сбор и анализ информации, принять решение на ликвидацию последствий ЧС.

5.9. Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источниками опасности.

5.10. Поставить задачу командирам формирований на обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

5.11. Организовать выдвижение сил и средств к месту аварии (ЧС) на территории школы.

5.12. Организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод учащихся и персонала в безопасные места.

5.13. Обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

5.14. Обеспечить непрерывное управление мероприятиями ГО.

5.15. Доложить о произошедшем и принятых мерах в Комитет по делам молодежи, культуре и спорту администрации Одинцовского муниципального района.

**6. Директор школы (лицо его заменяющее) при посещении объекта представителями**

**проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС, и др.) обязан:**

- 6.1.Проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на право проверки.
- 6.2.Записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений.
- 6.3.Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.
- 6.4.При наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.

Инструкцию составил зам. директора по безопасности

А.А.Матошенко