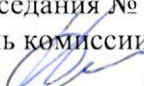


АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО
Комиссией по ЧС и ПБ
МАУДО Одинцовская ДМШ

Протокол заседания № 1 от 06.09.2016г.
Председатель комиссии
 А.А.Матошенко

Введено в действие
приказом директора МАУДО Одинцовская
ДМШ
от « 06 » 09 2016г. № 80-од
Директор  С.В.Шаповалов



ИНСТРУКЦИЯ

о сотруднике, ответственном за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу в МАУДО Одинцовская ДМШ

АБ 01 - 2016

1. Сотрудник, ответственный за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу (далее - Сотрудник) является координатором, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава школы при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Сотрудник руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями всех органов исполнительной власти и местного самоуправления, локальными актами школы.
3. Основной целью деятельности Сотрудника является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности Одинцовской школы искусств.
4. Основными задачами Сотрудника являются:
 - * анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;
 - * координация деятельности школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами для достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
 - * планирование и осуществления мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности школы;
 - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности школы.
5. Для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности школы сотрудник имеет право:
 - * принимать решения в пределах своей компетенции;
 - * запрашивать у организаций и должностных лиц информационные материалы и

обеспечения безопасности жизнедеятельности школы сотрудник имеет право:

- * принимать решения в пределах своей компетенции;
- * запрашивать у организаций и должностных лиц информационные материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

- * привлекать должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления и представителей родительской общественности для участия в работе учреждения для решения возложенных на него задач;
- * вносить в установленном порядке предложения по входящим в его компетенцию вопросам;
- * осуществлять контроль по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

6. По вопросам противодействия терроризму и экстремизму сотрудник:

- * организует практические действия школы;
- * принимает участие в руководстве деятельностью школы;
- * подписывает протоколы совещаний;
- * принимает участие в распределении обязанностей между персоналом школы;
- * ведет документацию.

Зам.директора по безопасности

А.А.Матошенко