

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА

Согласовано Советом МАУДО
Одинцовская ДМШ

Протокол заседания № 1 от 06.09.2016г.

Введено в действие приказом директора
МАУДО Одинцовская ДМШ
от « 06 » 09 2016г. № 80 - од

Директор  С.В. Шаповалов



**ИНСТРУКЦИЯ для преподавателя и концертмейстера
МАУДО Одинцовская ДМШ**

БЖ 13 -2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция разработана для преподавателей и концертмейстеров МАУДО Одинцовская ДМШ (далее - Школа) в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий Жиздеятельности школы.

2. Месторасположение и оснащение кабинетов Одинцовской ДМШ.

2.1. Учебные классы расположены на 1-ом и втором этаже здания школы.

2.2. Учебные классы оснащены необходимыми музыкальными инструментами, мебелью, техническими средствами обучения.

3. Требования к технической безопасности учебных классов школы и прилегающих к ним территорий.

3.1. Учебные классы должны содержаться в порядке и чистоте.

3.2. Расстановка мебели и музыкальных инструментов в учебных классах не должна препятствовать эвакуации людей (учащихся, преподавателей, сотрудников) и проходу к средствам пожаротушения.

3.3. Категорически запрещается:

- Применять для целей отопления нестандартные (самодельные) нагревательные приборы, лампы и другие устройства;
- Использовать электрочайники, кипятильники, электроплиты;
- Обертывать электроприборы бумагой, материей и другими горючими материалами;

Оставлять без присмотра включенные в сеть технические средства обучения (телевизоры, магнитофоны, проекторы и т.д.).

4. Требования к преподавателям и концертмейстерам МАУДО Одинцовская ДМШ.

4.1. Преподаватель и концертмейстер Одинцовской ДМШ обязан:

- выполнять требования к технической безопасности кабинетов и прилегающих к ним территорий, указанные в пункте 3 настоящей инструкции,
- за 10 минут до начала занятий по расписанию, утвержденному заместителем директора по УВР, привести в рабочее состояние учебный кабинет, расставив необходимое оборудование (музыкальные инструменты и др.) так, чтобы не загромождать пути эвакуации, которыми являются входные (запасные) двери, лестницы, тамбуры;
- контролировать, чтобы количественный и пофамильный состав групп учащихся соответствовал списку в журнале учета посещаемости и успеваемости.
- проводить с учащимися плановые беседы (инструктаж) по предупреждению травматизма в период пребывания в школе, а также по предупреждению дорожно-транспортных происшествий по пути в школу и обратно.

По окончании занятий:

- тщательно осмотреть помещение, разложить на свои места материалы, используемые в работе;
- расставить с помощью дежурных учащихся музыкальные инструменты, мебель (при этом стулья должны штабелироваться или подниматься на столы для удобства проведения уборки), обесточить электросеть, закрыть все окна, фрамуги, форточки, закрыть на ключ помещение, сдать ключ вахтеру, расписаться в Журнале выдачи ключей, закрыть помещение кабинета.

Зам. директора по безопасности



А.А. Матошенко