

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИНЯТО**

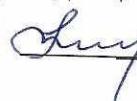
Общим собранием работников  
МАУДО Одинцовской ДМШ  
протокол № 3 от 21.10.2022г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**



приказом № 88 – ОД от 21.10.2022 г.

по МАУДО Одинцовской ДМШ  
Директор

 С.В. Шаповалов

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
между администрацией и работниками МАУДО Одинцовской ДМШ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются Администрация МАУДО Одинцовской детской музыкальной школы, именуемая далее «Работодатель», в лице директора Шаповалова С.В., и работниками МАУДО Одинцовской детской музыкальной школы.

1.2. Коллективный договор является документом, определяющим взаимоотношения Администрации и работников, обязательства и ответственность сторон.

Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- обеспечения баланса интересов работников и Работодателя;
- создания системы социально-трудовых отношений в Школе, максимально способствующей стабильности и эффективности работы, долгосрочному поступательному развитию организации, росту общественного престижа и деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав, гарантий и компенсаций, улучшающих положение работников;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.3. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и открытость в отношениях друг с другом.

1.4 Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам форм, систем, размеров оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплат работников; механизма регулирования оплаты труда; занятости, переобучения, условий высвобождения работников; улучшения условий и охраны труда работников (в том числе женщин и молодежи); выплата пособий и компенсаций; организация оздоровления работников и членов их семей; рабочего времени и времени отдыха (в том числе продолжительности отпусков); гарантий и льгот работникам, совмещающим работу с обучением; закрепления дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых прав и гарантий работников; участия работников в управлении организацией; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе организации и другие вопросы, определенные сторонами.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения (в том числе - совместителей).

1.6. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников учреждения в течение 5 дней после его подписания, а также всех вновь поступающих на работу до заключения трудового договора.

1.7. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, социальном обслуживании работников Организации, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.10. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.11. Изменения и дополнения в коллективный договор могут вноситься любой стороной по взаимному согласию сторон в течение срока действия договора и утверждаться в качестве приложения к коллективному договору решением общего собрания работников.

1.12. Коллективный договор вступает в силу со дня принятия его собранием трудового коллектива и действует до принятия нового коллективного договора.

1.13. Стороны осуществляют контроль за ходом выполнения коллективного договора. Администрация и Совет школы отчитываются о выполнении коллективного договора и своих обязательств 1 раз в год.

## **2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.**

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в МАУДО Одинцовская детская музыкальная школа (далее – Школа) оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на определённый срок по соглашению сторон. Срочный трудовой договор заключается в случае, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), другими законодательствами и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.3. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником (один экземпляр трудового договора передаётся работнику, другой хранится у работодателя, получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя).

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приёме на работу.

Работодатель обязан ознакомить работника с порученной работой, размещением школы, условиями и оплатой труда, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами и настоящим коллективным договором под роспись работника.

2.4. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, об условиях труда, о дополнительной ответственности работника, связанной с охраной здоровья обучающихся.

2.5. Испытания при приёме на работу и заключение трудового договора осуществляется в соответствии со статьями 57, 58, 59, 61, 65 ТК РФ.

2.6. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.7. Работодатель обязуется знакомить работника с предполагаемой нагрузкой на новый учебный год до его ухода в отпуск.

2.8. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 3 месяца, представлять информацию о сокращении численности штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Информация о возможном массовом высвобождении работников в службы занятости представляется не менее чем за три месяца.

2.9. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественно право на оставление на работе при сокращении численности штатов имеют также лица:

- работники, имеющие более высокие творческие показатели;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- многодетные матери;
- семейные - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработка; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовоеувечье или профессиональное заболевание; инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту.

2.10. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие – при наличии ребёнка до 14 лет или ребёнка-инвалида до 18 лет не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случаев ликвидации организаций. В этом случае Работодатель (или его правопреемник) обязуется принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности трудоустроить с учётом пожеланий увольняемого с привлечением информации от органов службы занятости, а также организаций, занимающихся трудоустройством.

2.11. Работодатель обязуется по возможности содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение или приобрести другую профессию.

2.12. С целью обеспечения гарантий защиты персональных данных работников работодатель разрабатывает Порядок обработки персональных данных работников, общие требования к ним, передача, использование и их хранение.

### 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.

3.1. Режим учебного процесса должен отвечать требованиям СанПиНа.

3.2. Начало занятий в школе должно быть не ранее 8.00, а окончание не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускаются занятия до 21 часа.

3.3. Режим рабочего времени, время отдыха работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, годовым календарным планом работы Школы, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями и обязанностями работников.

Работодатель устанавливает режим работы Школы, продолжительность учебной недели. Учебные занятия регламентируются расписанием.

3.4. Расписание занятий в школе составляется с учётом того, что это дополнительная нагрузка для детей. Продолжительность урока (академического часа) может составлять 30-40 минут. Рекомендованная продолжительность занятий в школе в учебные дни - не более 3-х академических часов в день индивидуальных занятий по музыкальным дисциплинам и не более 4-х часов в день по коллективному музенированию.

После 30-40 мин. теоретических занятий рекомендуется организовывать перерывы длительностью 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещения. Допускается устанавливать перерывы длительностью 5 мин. при групповых занятиях продолжительностью 1,5 часа (сольфеджио,

коллективное музицирование), при индивидуальных занятиях, совмещающих обучение на музыкальном инструменте с ансамблем, чтением с листа, концертно-репетиционной работой и т.д.

3.5. Объём максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в детских школах искусств по видам искусств и по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю.

Объём максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в детских школах искусств по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

3.6. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Школы и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Обслуживающий персонал школы работает по утвержденному директором графику. При наличии сторожей в штатном расписании при условии работы сутки через трое предоставляется перерыв для питания согласно ТК РФ.

3.7. Установлен режим работы школы с 6.00 до 22.00.

3.8. Учебную нагрузку педагогических работников устанавливает директор Школы:

- объём учебной нагрузки устанавливается исходя из принципов преемственности с учётом квалификации преподавателей и объёма учебной нагрузки;

- объём учебной нагрузки меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника;

- объём учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года, уменьшение его возможно только при сокращении количества обучающихся, групп, уменьшению количества часов по учебным планам и программам.

При определении объема нагрузки Школа руководствуется действующими нормативными актами, в том числе приказом №1601 от 22 декабря 2014 года Министерства образования и науки РФ «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

3.9. Администрация Школы обязана организовать учёт явки работников школы на работу и ухода с работы.

3.10. Время каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников и регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

3.11. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Школы привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных занятий, в пределах установленного им рабочего времени.

3.12. Всем работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней. Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня и может быть использован ими в любое удобное для них время. Количество отпускных дней педагогическому составу предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается с учётом необходимости обеспечения нормальной работы Школы и благоприятных условий для отдыха работников. Отпуска педагогическим работникам Школы, как правило, предоставляются в период летних каникул. Очередность предоставления отпусков административно-техническому персоналу устанавливается графиками отпусков, составляемыми Работодателем в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.13. Предоставление отпуска директору Школы оформляется приказом по соответствующему органу Управления, другим работникам приказом по Школе.

3.14. Педагогическим и другим работникам Школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга без согласования с Администрацией Школы;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен; удалять обучающихся с уроков;

- освобождать обучающихся от занятий для выполнения общественных поручений, участия в других мероприятиях, не предусмотренных планом работы;

- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

- курить в помещениях и на территории Школы.

3.15. Перерывы в рабочее время регулируются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.16. Посторонние лица могут присутствовать во время урока в классе с разрешения директора и его заместителей. Вход в класс после начала урока разрешается только директору Школы и его заместителям.

3.17. Организация работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, принятymi трудовым коллективом и утвержденными Работодателем.

3.18. Ставки заработной платы за определенную норму часов преподавательской (концертмейстерской) работы в неделю являются расчетными величинами при определении месячной (среднемесячной) заработной платы преподавателей в зависимости от фактического объема установленной учебной нагрузки.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская, концертмейстерская) работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами учебных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

3.19. Для работников административного и обслуживающего персонала продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю. Обеденный перерыв – 1 час по графику.

#### **4. ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

4.1. Допустимо привлекать преподавателей и концертмейстеров к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в связи с проведением конкурсов, фестивалей, концертов, поездок в концертные залы и т.п.

В случае привлечения к работе в выходной и праздничные дни Администрация обязуется предоставить 2 выходных дня в каникулярное время.

4.3. Работодатель предоставляет отпуск работнику в соответствии с порядком, установленным ст.114-115, 120-125, 127-128 ТК РФ. Преподавателям и сотрудникам Организации ежегодный отпуск предоставляется преимущественно в летний период.

4.4. Работодатель обязуется предоставлять возможность использования отпуска во время учебного года при наличии санаторной путёвки, путёвки на отдых и по медицинским или иным показаниям.

4.5. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы в связи:

а) со свадьбой самого работника до 3 дней;

б) свадьбой детей до 3 дней;

в) смертью родственников и близких до 5 дней;

г) рождением ребёнка до 3 дней;

д) переездом на новое место жительства до 3 дней.

е) иных обстоятельств (стихийных бедствий и иных непредвиденных ситуаций приведших к потере имущества и иное при наличии документов, подтверждающих это).

## **5.1. ФОРМЫ, СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА. ПОСОБИЯ И КОМПЕНСАЦИИ.**

5.1.1. Настоящий раздел разработан на основании и в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в области труда, заработной платы, налогообложения;
- Устав и внутренние нормативные документы Школы;
- Действующее штатное расписание Школы;
- Положения об оплате труда;
- Положения о доплатах из стимулирующих фондов;
- Положение о премировании и единовременных денежных выплатах работникам Школы.

5.1.2. Под «заработной платой» понимается вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в виде должностного оклада, а также выплаты стимулирующего характера на основе анализа эффективности работы сотрудника и на основании решения постоянно действующей комиссии по установлению стимулирующих выплат.

5.1.3. Заработка плата в Школе выплачивается согласно тарификации на текущий месяц текущего года, штатного расписания утвержденного Учредителем, согласно Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей, музыкальных школ и школ искусств Одинцовского городского округа Московской области, утвержденного Постановлением Главы Одинцовского городского округа.

Заработка плата отдельного работника Школы максимальным размером не ограничивается.

5.1.4. Начисленная работнику заработка плата не может быть ниже минимального размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области (далее – Соглашение о минимальной заработной плате), при условии, что работник полностью выполнил свои трудовые обязанности, отработав норму рабочего времени в объеме не ниже ставки. Если по итогам месяца величина заработной платы с учетом всех надбавок, доплат, переработок и других выплат в совокупности не превысит размер минимальной заработной платы, производится доплата до этого размера.

5.1.5. Работникам образовательных учреждений, работающим по совместительству или на условиях неполного рабочего времени, выплата разницы между начисленной заработной платой и минимальной заработной платой, установленной Соглашением о минимальной заработной плате, производится пропорционально отработанному времени.

5.1.6. Работодатель производит за счет собственных средств оплату пособия временной нетрудоспособности работнику (вследствие болезни или травмы, исключением несчастных случаев на производстве) за первые три дня нетрудоспособности в размере среднего заработка.

5.1.7. Премии и выплаты, носящие разовый характер, в размер минимальной заработной платы не входят.

5.1.8. Согласно статье №153 ТК РФ оплата сторожам при наличии должности в штатном расписании за работу в нерабочие праздничные дни (чьи дежурства по графику выпадают на эти дни) производится в двойном размере.

## **5.2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.**

Выплата заработной платы работникам организаций производится из средств муниципального бюджета Одинцовского городского округа и за счёт средств автономного учреждения, полученных от платных образовательных услуг.

5.2.1. Основными факторами, определяющими размер и условия оплаты труда персоналу, являются:

- Должность работника и установленный ему должностной оклад;
- Результат финансово-хозяйственной деятельности Школы, определяющий возможность премиальных выплат персоналу.

5.2.2. В общем случае заработка плата работников Школы включает в себя:

Регулярно (ежемесячно) выплачиваемый должностной оклад согласно штатному расписанию, тарификации и выплат из стимулирующих фондов, утвержденных постоянно действующей комиссией школы.

5.2.3. Должностной оклад за отчётный месяц выплачивается 5 и 20 числа текущего месяца, следующего за отчётным в размере 100% установленного должностного оклада.

5.2.4. Тарификация, табель учёта рабочего времени, графики работы обслуживающего персонала, штатное расписание являются основными документами для ежемесячного начисления оплаты труда каждого работника Школы.

5.2.5. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника согласно должностному окладу и количеству отработанного времени.

Основная профессия (должность)	Совмещаемая профессия (должность)
Директор	Преподаватель, концертмейстер, хормейстер
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Преподаватель, концертмейстер, хормейстер
Заместитель директора по безопасности	Рабочий по обслуживанию здания, слесарь, сантехник, электрик, уборщик служебных и производственных помещений, дворник, механик по обслуживанию звуковой техники
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Заведующий костюмерной, костюмер, дворник, уборщик служебных и производственных помещений, документовед, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, специалист по закупкам
Преподаватель, концертмейстер, хормейстер	Методист, библиотекарь, костюмер, кладовщик
Настройщик музыкальных инструментов	Реставратор музыкальных инструментов
Специалист по кадрам	Секретарь, делопроизводитель, документовед, администратор
Специалист по закупкам	Секретарь, делопроизводитель, документовед, администратор, библиотекарь, механик по обслуживанию звуковой техники
Специалист по охране труда	Секретарь, делопроизводитель, документовед, администратор, библиотекарь, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
Администратор	Документовед, костюмер, библиотекарь, методист, секретарь, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
Реставратор музыкальных инструментов	Настройщик музыкальных инструментов

Документовед	Секретарь учебной части, делопроизводитель, специалист по закупкам, специалист по охране труда, библиотекарь, администратор
Секретарь, секретарь учебной части	Методист, библиотекарь, делопроизводитель, документовед
Библиотекарь	Методист, секретарь, костюмер, кладовщик, администратор
Рабочий по обслуживанию здания	Слесарь, сантехник, электрик, вахтёр, гардеробщик, уборщик служебных и производственных помещений, дворник, костюмер
Вахтёр	Рабочий по обслуживанию здания, слесарь, сантехник, электрик, вахтёр, гардеробщик, уборщик служебных и производственных помещений, дворник, костюмер
Дворник	Рабочий по обслуживанию здания, слесарь, сантехник, электрик, вахтёр, гардеробщик, уборщик служебных и производственных помещений, костюмер
Гардеробщик	Рабочий по обслуживанию здания, слесарь, сантехник, электрик, вахтёр, гардеробщик, уборщик служебных и производственных помещений, дворник, костюмер
Уборщик служебных и производственных помещений	Рабочий по обслуживанию здания, слесарь, сантехник, электрик, вахтёр, гардеробщик, дворник, костюмер
Сторож	Механик по обслуживанию звуковой техники, рабочий по обслуживанию здания, слесарь, сантехник, электрик, дворник, уборщик служебных и производственных помещений

*Примечание: совмещение профессий (должностей) целесообразно производить в пределах той категории персонала, к которой относится работник (рабочие, служащие), либо в соответствии с образованием и квалификацией; совмещение двух руководящих должностей не допускается.*

5.2.6. Администрация обязуется информировать коллектив о размерах финансовых поступлений из всех источников и отчитываться об их использовании не реже 1 раза в полугодие.

### 5.3. СОЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА.

5.3.1. Работники Школы могут за счёт средств социального страхования получать путёвки в оздоровительные лагеря для детей.

5.3.2. При наличии экономии фонда заработной платы, работникам может быть оказана материальная помощь в случаях:

а) единовременные денежные выплаты:

- исходя из экономии фонда заработной платы по школе, работнику по личному заявлению может быть оказана материальная помощь, единовременная денежная выплата с учётом материального и семейного положения (тяжёлое материальное положение, болезнь самого работника, смерть близких родственников и т.п.);

- размер материальной помощи работнику в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) устанавливается по личному заявлению, с учётом материального и семейного положения, определяется директором по согласованию с Советом школы и в соответствии с фондом экономии заработной платы по школе.
- материальная помощь работнику выплачивается единовременно по заявлению заявителя с приложением копий документов, подтверждающих обоснование обращения.

5.3.3. Работникам, исходя из фонда экономии заработной платы Школы, может быть установлена денежная премия к профессиональным праздникам, премия по итогам года, премия в связи с юбилейными датами (50,55,60,65 и далее каждые последующие 5 лет), а также юбилейными датами школы (50,60,65,70 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования);

- Размер единовременной денежной премии к профессиональным праздникам, премии по итогам года не превышать полутора должностных окладов, если иное не определено нормативным правовым актом Учредителя Школы;
- в отдельных случаях, по согласованию с Советом Школы, за особые заслуги размер единовременной денежной премии может быть увеличен;
- размер единовременной денежной премии в связи с юбилейными датами не может превышать полутора должностных окладов, если иное не определено нормативным правовым актом Учредителя Школы;
- Размер единовременной денежной премии устанавливается в следующем порядке:
  - руководителю школы размер премии определяется приказом Председателя Комитета;
  - работникам устанавливается приказом директора по согласованию с Советом школы.

## **6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.**

### ***Работодатель обязуется:***

6.1. Обеспечивать прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

6.2. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда на каждое рабочее место.  
Обеспечивать в установленном порядке проведение:

– обучения работников, в том числе руководителей организаций, вопросам охраны труда и проверку знаний требований охраны труда;  
– инструктажей по охране труда;  
– обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.3. Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.4. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены Совета школы.

6.5. Осуществлять совместно с Советом школы контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.6. В соответствии с действующим законодательством:

– обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями;  
– обеспечивать ежегодную бесплатную диспансеризацию сотрудников школы;  
– осуществлять страхование работников от временной нетрудоспособности;  
– проводить специальную оценку условий труда в рабочем порядке;  
– производить мероприятия по улучшению условий охраны труда.

6.8. Организовывать проведение субботников по благоустройству территории, ремонту оборудования, зданий и сооружений.

6.7. Работодатель обязуется производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности.

6.8. Работодатель обязуется своевременно вносить в трудовую книжку записи о награждениях, поощрениях, премировании сотрудников.

6.9. Работодатель несёт ответственность за состояние охраны труда и техники безопасности в руководимой им Школе в соответствии с законодательством РФ.

#### **Работник обязуется:**

6.10. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

6.11. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков заболевания.

6.12. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

### **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ.**

7.1. Работодатель обязуется в целях снижения простудных заболеваний обеспечивать своевременную подготовку помещений, зданий к работе в осенне-зимних условиях, возложить персональную ответственность за данные мероприятия на заместителя директора по АХР.

### **8. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ И КОНФЛИКТОВ.**

8.1. Индивидуальные трудовые споры работников рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судам (гл.60, ст. 381, 382, 383-390 ТК РФ.)

8.2. Порядок разрешения коллективных трудовых споров, конфликтов, по вопросам установления в Школе новых или изменения существующих социально-экономических условий труда, заключения и исполнения коллективного договора и соглашений между Администрацией и трудовым коллективом регулируется в соответствии со ст. 38 ТК РФ.

### **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Настоящий коллективный договор заключается сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

9.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трёх лет. Стороны имеют право внести изменения и дополнения в коллективный договор по заявлению одной из сторон не позднее 1 месяца со дня поступления заявления.

9.3. При структурной перестройке Школы в целях обеспечения конкурентоспособности Школы, необходимости приведения положений настоящего коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательствами, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

9.4. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

9.5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трёх дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

9.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведён работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания.

9.7. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчётом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

9.8. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.9. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

Принят на общем собрании работников 21.10.2022 года

### Подписи сторон:

## От Работодателя:

Людмила

С.В.Шаповалов

« 21 » октября 2022 г.



От Работника:

## Представители Общего собрания работников

Резанова Г.А.

Курочкина С.В.

Курочкина С.В.  
Баразновская И.Б.

« 21 » октября 2022 г.